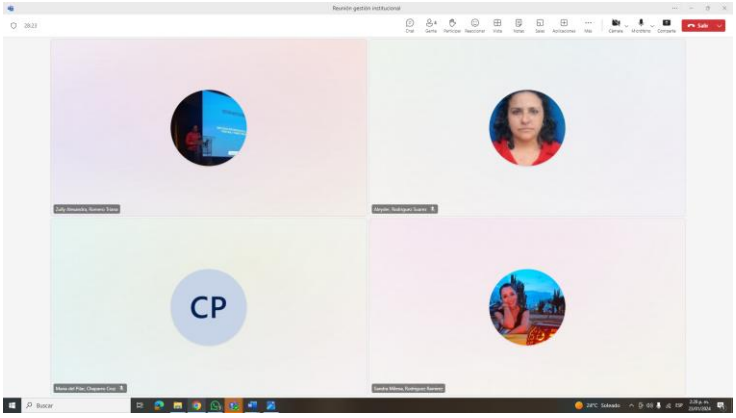
Tema: **Reunión de equipo gestión institucional**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 23 de enero de 2024			
Realizar reunión de equipo de gestión institucional para adelantar la construcción metodológica de la sesión de capacitación de las oficinas de participación de las Subredes, las EAPB y las IPS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma teams			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: Zully Alexandra Romero Triana			
	Próxima Reunión: 25 de enero de 2024			
	Quien cita: equipo de gestión institucional			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realiza con el fin de adelantar la construcción de la metodología que se desarrollará en la sesión de capacitación con los profesionales de las oficinas de particiapción de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, las EAPB y las IPS, el día 02 de febrero de 2024.



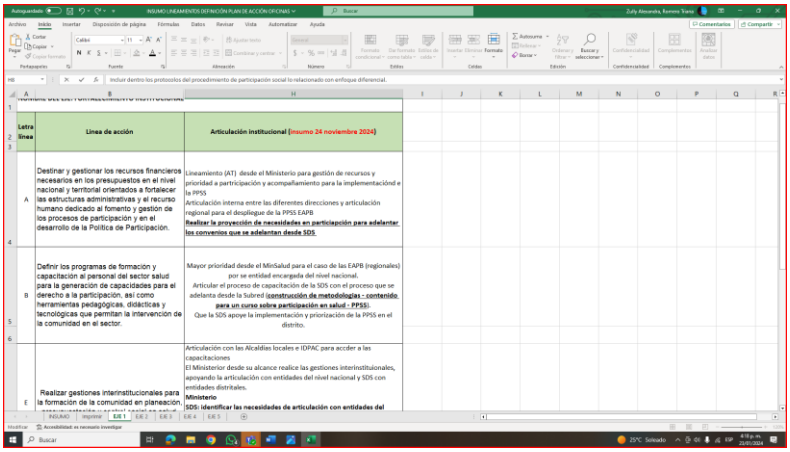
Realiza la apertura de la reunión Zully Romero, quien hace un breve contexto sobre la importancia de realizar una construcción como equipo del paso a paso a desarrollar en la sesión de capacitación, por tanto se realizan algunos aportes, se abre un debate con las compañeras del equipo y se inicia una lluvia de ideas.

Para iniciar con el ejercicio de contrucción, se propone hacer un breve repaso de lo adelantado en la sesión del pasado 24 de noviembre de 2023, donde se recogieron las ideas, observaciones y conclusiones frente al

proceso articulador entre las diferentes entidades del sector salud.

Conclusiones y resultados del ejercicio revisión plan de la PPSS 24 noviembre 2023:

- Eje 1, **solicitud de recursos para la participación**
- Capacitaciones certificadas para los espacios e instancias
- Que va a pasar con el modelo de salud territorial
- Continuidad al fortalecimiento de las veedurías
- Encuentros ciudadanos, presupuestos participativos, planeación distrital y local
- Revisar la columna de articulación institucional en los formatos diligenciados sesión noviembre 2023
- **Jornadas conjuntas para intercambio de experiencias, enriquecedor aterrizan ideas y se aprende de las experiencias de los demás.**
- Capacitaciones sobre plan de desarrollo distrital 2024-2027, dando alcance en el mes de julio o agosto 2024
- Capacitación en comisiones de trabajo
- EAPB solicitan articulación institucional espacialmente con SDS, IDPAC, solicitud de capacitaciones sobre presupuestación y planeación, construcción de iniciativas comunitarias.
- Super Salud regular el trato a los funcionarios, en las EAPB se presenta mucho irrespeto de los usuarios a los funcionarios, no hay manera de denunciar estos maltratos;
- articular con MinTic para acceder a los diferentes canales de comunicación con las instituciones
- Gestión de recursos y articulación interinstitucional; tanto en el sector públicos como privados para proyectos sociales y comunitarios para la incidencia en la participación

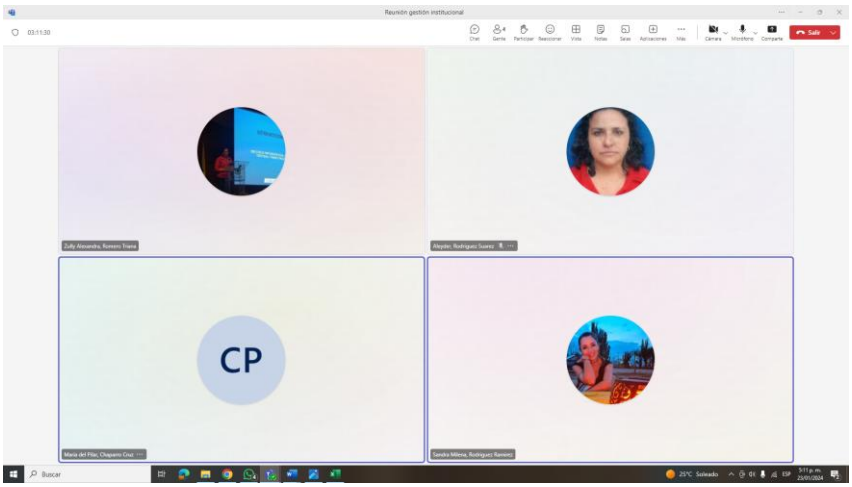


Letra Línea	Línea de acción	Articulación institucional (insumo 24 noviembre 2024)
A	Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel nacional y territorial orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y en el desarrollo de la Política de Participacion.	Lineamiento (AT) desde el Ministerio para gestión de recursos y prioridad a participación y acompañamiento para la implementaciónd e la PPSS Articulación interna entre las diferentes direcciones y articulación regional para el despliegue de la PPSS EAPB **Realizar la proyección de necesidades en participación para adelantar los convenios que se adelantan desde SDS**
B	Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación, así como herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector.	Mayor prioridad desde el MinSalud para el caso de las EAPB (regionales) por se entidad encargada del nivel nacional. Articular el proceso de capacitación de la SDS con el proceso que se adelanta desde la Subred (**construcción de metodologías - contenido para un curso sobre participación en salud - PPSS**). Que la SDS apoye la implementación y priorización de la PPSS en el distrito.
E	Realizar gestiones interinstitucionales para la formación de la comunidad en planeación	Articulación con las Alcaldías locales e IDPAC para acceder a las capacitaciones El Ministerio desde su alcance realice las gestiones interinstitucionales, apoyando la articulación con entidades del nivel nacional y SDS con entidades distritales. **Ministerio** **SDS: identificar las necesidades de articulación con entidades del**

A continuación se procede a definir como se desarrollará la sesión:

1. Realizar la socialización de cada una de las líneas de acción de la PPSS a través de documento excel, realizando énfasis en la columna de articulación institucional.

2. Realizar la revisión de cada una de las líneas de acción, socializando las conclusiones y observaciones dadas por los profesionales de las oficinas en la sesión del mes de noviembre de 2023.
3. Realizar la presentación del documento y complementar con las observaciones y conclusiones que se vayan concertando durante la sesión del mes de febrero.
4. Realizar un ejercicio conjunto con todos los profesionales asistentes, con el fin de realizar las aclaraciones y conclusiones correspondientes.
5. Invitar al equipo de la Dirección de participación encargado de construir el plan de acción de la PPSS con el fin de aclarar las posibilidades de articulación interinstituional y realizar gestión de articulación.



Se adelanta la revisión del documento Excel en los ejes 1 y 2 de la PPSS; por lo que se continuará el ejercicio el jueves 25 de enero de 2024 en la SDS.

Varios

Al finalizar la reunión Zully Romero socializa al equipo algunos aspectos relacionados con las observaciones recibidas al documento de propuesta metodológica para la evaluación e la PPSS:

1. La Dra. María Fernanda sugiere realizar la calificación y recolección de las propuestas en el momento que se socialice cada meta.
2. Incluir al equipo de GPIL y equipo de escuela en el ejercicio
3. Contar con un buzón para recoger las propuestas y observaciones de la comunidad
4. Manifiesta la Dra. María Fernanda que para este ejercicio de evaluación se contará con: Transporte, refrigerios, calendarios.
5. Se debe realizar una convocatoria con tiempo, por lo que queda el compromiso de parte de Olga Mancera de compartirnos el Drive 2023 donde se inscribieron los ciudadanos, convocar estas mismas personas.

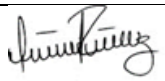
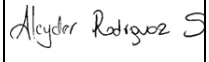
6. Aumentar el número de asistentes a 150 participantes
7. El evento se desarrollará el 21 de febrero de 2024 de 7 am a 1 pm
8. Compromiso de parte de Olga Mancera enviar la información de logros y resultados de la PPSS 2023, para poder terminar de ajustar el guion.

Siendo las 5:00 pm se da por finalizada la reunión de equipo, se adjunta listado de asistencias descargado de la plataforma Teams.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
La construcción y revisión de la metodología	Equipo GI	25 de enero de 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Norte – DPSGTyT.	
2	Milena Rodríguez	sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS – DPSGTyT.	
3	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
4	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

1. Resumen						
Título de la reunión	Reunión gestión institucional					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	1/23/24, 2:00:24 PM					
Hora de finalización	1/23/24, 5:31:25 PM					
Duración de la reunión	3 h 31 min					
Tiempo medio de asistencia	3 h 25 min 40s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Zully Alexandra, Romero Triana	1/23/24, 2:04:47 PM	1/23/24, 5:31:22 PM	3 h 16 min 7s	ZARomero@saludcapital.gov.co	ZARomero@saludcapital.gov.co	Organizador
Sandra Milena, Rodriguez Ramirez	1/23/24, 2:00:26 PM	1/23/24, 5:31:16 PM	3 h 30 min 49s	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Aleyder, Rodriguez Suarez	1/23/24, 2:00:40 PM	1/23/24, 5:31:25 PM	3 h 25 min 18s	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria del Pilar, Chaparro Cruz	1/23/24, 2:00:55 PM	1/23/24, 5:31:23 PM	3 h 30 min 27s	MPChaparro@saludcapital.gov.co	MPChaparro@saludcapital.gov.co	Moderador

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	NA

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.